



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. BUSINCO"

LICEO SCIENTIFICO - LICEO LINGUISTICO - ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO

Via Businco, 31 - 08044 J E R Z U

TEL. 0782 70255 - 71030

E-mail: NUIS006008@ISTRUZIONE.IT PEC: NUIS006008@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito istituzionale: <http://www.istitutobusinco.edu.it>

Codice Fiscale: 91005640916 – Codice IPA istsc_nuis006008 – Codice Univoco Ufficio UFQC62

Prot. e data: *vedi segnatura elettronica*

Circ. n. 53.7

A tutti i docenti

Al DSGA

Sito

Oggetto: Adempimenti di fine anno — docenti

In vista del termine delle lezioni si forniscono le seguenti disposizioni organizzative per la gestione della documentazione di fine anno.

Verifiche scritte cartacee: come di consueto, per l'archiviazione delle verifiche scritte cartacee, esse dovranno essere opportunamente fascicolate per classe e depositate presso l'ufficio protocollo. In particolare, i docenti delle classi V, con l'aiuto del coordinatore, avranno cura di utilizzare un contenitore per tutte le verifiche scritte della classe V interessata da rendere eventualmente disponibile alla commissione.

Verifiche scritte digitali: eventuali verifiche scritte digitali dovranno essere archiviate su idoneo supporto da consegnare in sede centrale per l'archiviazione entro il 24 giugno.

Programmi svolti: una copia dei programmi svolti, firmata dagli alunni e dal docente, viene consegnata al protocollo entro il 10/06/2022 (termine delle lezioni). La stessa copia, anche in assenza di firma degli studenti, va inviata all'indirizzo programmi@istitutobusinco.edu.it per essere pubblicata sul sito web di Istituto.

Relazione finale: il modello di relazione finale è stato pubblicato in bacheca del registro elettronico in data 17 maggio:

- **Classi V:** una copia cartacea e firmata da consegnare all'ufficio protocollo entro il termine delle lezioni (10 giugno) da rendere disponibile alla Commissione, un'altra copia in formato pdf da caricare nel registro elettronico al percorso: Giornale del professore (in basso nella schermata) - Lezioni — programma — relazione finale — carica file.
- **Altre classi:** caricata in formato pdf nel proprio registro elettronico al seguente percorso: Giornale del professore (in basso nella schermata) Lezioni — programma — relazione finale — carica file.
- La relazione finale e il programma svolto di educazione civica sono a cura del docente titolare esclusivo o del consiglio di classe in caso di contitolarità

Scrutini: Gli scrutini si svolgeranno in presenza secondo il calendario pubblicato con circolare n. 48.5 prot. 4623 del 09/05/2024. Si chiede di essere presenti in istituto 10 minuti prima dell'orario previsto e di rendersi disponibili telefonicamente per eventuali anticipi o comunicazioni last second.

Ricordiamo che i voti si assegnano, su proposta dei singoli professori, in base ad un giudizio brevemente motivato desunto da un congruo numero di interrogazioni e di esercizi scritti, grafici o pratici fatti in casa o a scuola, corretti e classificati e tengono conto del processo di apprendimento potendo superare il concetto di

media matematica per valorizzare le competenze acquisite ai sensi del D. Lgs. 62/2017: la valutazione finale è la rappresentazione di un anno scolastico.

La valutazione espressa in decimi utilizza l'intera scala dei valori previsti, ed è espressione delle rubriche valutative predisposte dai Dipartimenti e parte integrante dell'offerta formativa.

- I docenti caricano le proposte di voto entro le ore 15 del 7 giugno 2023 per le classi quinte e le 20 del 7 giugno 2023 per tutte le altre classi; il coordinatore propone la valutazione del comportamento; i docenti contitolari o il docente titolare esclusivo propongono la valutazione dell'educazione civica.
- In caso di proposta di voto non sufficiente, il docente compila la sezione note, selezionando la voce "Modalità di recupero da definire" dal menu a tendina posto di fianco l'etichetta *Modalità di recupero*. Nel testo proposto in automatico, i docenti compileranno la tipologia di prova prevista per il recupero (scritto, orale, scritto/orale, pratico), indicando in modo personalizzato le carenze riscontrate per il singolo alunno. In sede di scrutinio, in caso di modifica della proposta di voto, la sezione dovrà contenere esclusivamente le carenze riscontrate.
- I coordinatori procedono a verificare con la nuova funzione del registro elettronico le deroghe per i $\frac{3}{4}$ del monte orario personalizzato e predispongono, con la collaborazione dell'ufficio alunni, una cartellina che raccolga la documentazione per singolo alunno da portare in Consiglio di Classe per una verifica condivisa.

PCTO: si ricorda che la valutazione del PCTO ricade sul comportamento e sulle discipline afferenti al progetto, come deliberato dai singoli consigli di classe. Le proposte di voto dei docenti coinvolti sono comprensive degli esiti del PCTO.

Comportamento: Si chiede ai coordinatori, come di consueto, di caricare le proposte di voto (eventualmente comprensive dell'esperienza del PCTO) sulla base dei criteri inseriti nel PTOF 2022/2025.

Classi V: al termine dello scrutinio e della immediata verbalizzazione, coordinatore e verbalizzante avranno cura di verificare che tutta la documentazione di competenza dei docenti sia disponibile per la Commissione che si riunirà in plenaria la mattina del 17 giugno.

Si rimane a disposizione per ulteriori chiarimenti.

Il dirigente scolastico

Alessandro Bianco

Firmato digitalmente