



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. BUSINCO"

LICEO SCIENTIFICO - LICEO LINGUISTICO - ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE - ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO

Via Businco, 31 - 08044 JERZU TEL. 0782 70255 - 71030

E-mail: NUIS006008@ISTRUZIONE.IT PEC: NUIS006008@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito istituzionale: <http://www.istitutobusinco.edu.it>

Codice Fiscale: 91005640916 – Codice IPA istsc_nuis006008 – Codice Univoco Ufficio UFQC62

Prot. n. *vedasi segnatura informatica*

Jerzu, 23/04/2024

Circ. n. 47.5

A tutti i docenti

Oggetto: Adozione libri di testo a.s. 2024/25 – Indicazioni operative sull'applicativo Spaggiari

Tutti i docenti, in vista degli imminenti Consigli di Classe per la conferma dei libri di testo o proposta di nuove adozioni per l'anno scolastico 2024/25, **entro sabato 04 maggio** devono **confermare** i libri di testo delle proprie discipline **o inserire a sistema le proposte di nuove adozioni** – nelle more della formalizzazione della proposta nei Consigli di Classe e nella delibera di adozione del Collegio dei Docenti - nell'apposita applicazione disponibile nel registro elettronico Classeviva di Spaggiari. A tal fine si danno le seguenti indicazioni operative:

Per tutti i docenti

1. Accedere alla sezione "Adozioni libri di testo" nel menu del registro elettronico.
2. Per ogni classe di insegnamento, verificare che nell'elenco proposto, che visualizza i libri di testo adottati per il corrente anno scolastico, sia presente correttamente il libro di testo della propria disciplina (o delle proprie discipline).

In caso negativo, perché il libro presente risulta fuori catalogo o in caso di proposta di nuova adozione, eseguire i seguenti passi:

3. Aggiungere, tramite il pulsante verde con il simbolo "+" presente in alto a destra, il libro da proporre in Consiglio di classe, utilizzando preferibilmente il campo "Ricerca libro" inserendo il codice univoco ISBN.
4. Compilare il *Scheda A_Nuova_Adozione.docx* o il *Scheda B_Cambio_Codice.docx* (entrambi forniti in allegato alla presente) e consegnarlo al coordinatore di classe.
5. Nessuna nuova adozione deve costare più del testo da sostituire

Ad operazioni di verifica o nuovi inserimenti concluse, avvisare i coordinatori delle proprie classi di aver completato le operazioni.

Per i coordinatori di classe

Ad operazioni concluse dai docenti della classe di cui si ha il coordinamento, eseguire i seguenti passi:

1. Accedere alla sezione "Adozioni libri di testo" nel menu del registro elettronico.
2. Per la propria classe di coordinamento, eliminare dall'elenco i libri di testo non più in adozione a seguito di cambio codice o nuova adozione, verificando la correttezza dell'operazione con l'ausilio dei moduli ricevuti dai docenti.
3. Verificare il rispetto dei tetti di spesa previsti dalla normativa vigente e automaticamente indicati dal sistema.

NB: i docenti della 4AFM non visualizzeranno la classe in quanto non presente nel prossimo anno scolastico, ma devono eseguire le operazioni per la classe 3AFM a.s. 24/25. L'elenco dei libri nella classe 3AFM, non essendo presente nel corrente anno scolastico, sono quelli in adozione nella classe quarta. È necessario quindi, sostituire tutti i libri che prevedono il volume 1 di nuove discipline del triennio o in caso di libri a scorrimento il codice ISBN della classe terza.

Si precisa quanto segue: la nota 2581 del 09 Aprile 2024 stabilisce che “Le adozioni dei testi scolastici, da effettuarsi nel rispetto dei tetti di spesa stabiliti per le scuole secondarie di primo e secondo grado, o l'eventuale scelta di avvalersi di strumenti alternativi ai libri di testo, sono deliberate dal collegio dei Docenti. Le adozioni dei seguiti dei testi in più volumi si intendono confermate”

Sarà cura dei proponenti – in via preliminare – assicurarsi che la nuova proposta di adozione non contribuisca a superare il tetto di spesa.

Le nuove adozioni “possono riguardare i primi volumi di un corso (classi prime e terze e, per le sole specifiche discipline in esse previste, classi quinte della scuola secondaria di secondo grado) ovvero i volumi unici.”

Invito a considerare l'impatto delle nuove adozioni sulle famiglie con più figli che frequentano il nostro istituto e sulle dotazioni della biblioteca con riferimento ai testi per il comodato d'uso.

Si rimane, come sempre, a disposizione per qualsiasi chiarimento o richiesta di assistenza.

F.to Il Dirigente Scolastico
(Alessandro Bianco)

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)