



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. BUSINCO"**  
**- ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE -**  
ANNO SCOLASTICO 2022/2023

**CLASSE** 1A ITC  
**MATERIA:** INFORMATICA  
**DOCENTE:** PROF. ROBERTO CALCAGNO

**Programma svolto**

**1. Utilizzo della piattaforma didattica GSuite**

- La piattaforma didattica Google Suite for Education
- App disponibili in GSuite: Classroom, Meet, Gmail, Drive, Contatti, Calendar
- Gestione sincronizzata di Classroom e Drive

**2. Concetti di base dell'ICT**

- Hardware: classificazione dei computer, memorie RAM, supporti di memorizzazione, monitor e stampanti, le interfacce dati e le porte di comunicazione.
- Il sistema operativo Windows 10: gestione dei file e delle cartelle

**3. Uso di un word processor: Microsoft Word**

- I principali comandi di Word; la tastiera e tasti speciali.
- Formattazione del testo: formattazione del paragrafo, elenchi puntati e numerati, imposta pagina, margini e rientri, intestazione e piè di pagina.
- Inserimento di oggetti in un testo: inserimento di tabelle, immagini, ecc.

**4. Formattazione avanzata di un documento con Microsoft Word**

- Elenchi puntati e numerati; bordi e sfondi e bordo pagina.
- Inserimento di note a piè di pagina
- Formattazione di una lettera commerciale: intestazione, mittente, destinatario, oggetto, data, formule di saluto, firma.

**5. Introduzione al foglio di calcolo Excel**

- Formattazione celle, inserimento rapido dati con la funzione trascinamento
- Formattazione tabella, uso di bordi e sfondo, formattazione condizionale
- Scrittura delle formule in Excel
- Le funzioni somma, media, min, max
- Il calcolo percentuale
- Riferimenti assoluti di celle

Jerzu, 10/06/2023

I rappresentanti degli studenti

Il docente  
*Prof. Roberto Calcagno*