

Oggetto: gestione dei colloqui generali in modalità online

Cari docenti IIS Businco,

anche quest'anno i colloqui si svolgeranno online. In particolare, come programmato ad inizio anno, effettueremo i colloqui dopo le operazioni di scrutinio del primo periodo didattico.

La Gsuite offre la possibilità, tramite l'ormai collaudato Calendar, di gestire i colloqui per appuntamento in modo abbastanza semplice.

ATTENZIONE: per effettuare tutte le operazioni descritte di seguito si consiglia di disconnettersi da tutti gli account Google e effettuare l'accesso con solo l'account istitutobusinco.edu.it o, in alternativa, utilizzare una finestra anonima o una finestra di navigazione in incognito

Per prima cosa ai docenti chiedo di creare un evento in Calendar per la giornata del 20 dicembre secondo l'orario stabilito ed intitolarlo: "Colloqui insegnante Nome Cognome" e fare click su "spazi per appuntamenti".

The screenshot displays the Google Calendar interface. At the top, the browser address bar shows the URL: <https://calendar.google.com/calendar/u/2/r/day/2020/12/22?tab=mc>. The calendar header shows the current date as "22 dicembre 2020". On the left, a calendar grid for December 2020 is visible, with the 22nd highlighted. The main content area shows the details for an event titled "Colloqui Insegnante Giovanna Verde". The event is scheduled for "Martedì, 22 dicembre" from "3:00PM - 6:00PM". The "Spazi per appuntamenti" (Appointment spaces) tab is selected and highlighted with a blue arrow. Other tabs include "Evento", "Fuori sede", "Promemoria", and "Attività". Below the event details, there are options to "Trova un orario", "Aggiungi invitati", "Aggiungi videoconferenza di Google Meet", "Aggiungi luogo", and "Aggiungi descrizione o allegati". At the bottom right, there is a "Salva" (Save) button and a link to "Altre opzioni".

Nella finestra successiva, accanto alla finestra “spazi con durata prestabilita”, scegliere il tempo che si pensa di dedicare a ciascun genitore (si deve per forza scegliere un tempo “medio”), ad esempio 10 minuti, e fare click su “salva”

The screenshot shows the Google Calendar interface with a configuration window for an event titled "Colloqui Insegnante Giovanna Verde". The window is titled "Spazi per appuntamenti" and includes the following elements:

- Event title: Colloqui Insegnante Giovanna Verde
- Event type: Spazi per appuntamenti (highlighted in blue)
- Date and time: 22 dic 2020 3:00PM - 6:00PM 22 dic 2020
- Duration setting: "Spazi con durata prestabilita" dropdown menu, with a value of "10" minutes selected in a text input field. An arrow points from this field to the "10" value.
- Buttons: "Altre opzioni" and "Salva" (highlighted in blue)

The background shows the calendar grid for December 2020, with the event "Colloqui Insegnante Giovanna Verde" scheduled from 3 PM to 6 PM on December 22nd. The left sidebar displays the calendar navigation and a list of calendars, including "Alessandro Bianco", "Compleanni", "Promemoria", "Tasks", and "Festività in Italia".

Dopo aver salvato, fare click sulla fascia blu dell'appuntamento e successivamente su "vai alla pagina degli appuntamenti per questo calendario".

The screenshot shows the Google Calendar web interface. The browser address bar displays <https://calendar.google.com/calendar/u/2/r/day?tab=mc>. The main header includes the 'Calendar' logo, navigation arrows, the current date '22 dicembre 2020', and a 'Giorno' dropdown menu. On the left sidebar, there is a 'Crea' button, a monthly calendar for December 2020 with the 22nd highlighted, and a list of calendars including 'Alessandro Bianco', 'Compleanni', 'Promemoria', 'Tasks', and 'Festività in Italia'. The main area shows a daily view for 'MAR 22' with a time slot from 3:00 PM to 6:00 PM. A blue event bar is visible, and a pop-up window is open over it. The pop-up window contains the following information:

- Colloqui Insegnante Giovanna Verde**
- Martedì, 22 dicembre - 3:00 - 6:00PM, intervalli di appuntamenti di 10 minuti
- A link: [Vai alla pagina degli appuntamenti per questo calend...](#)
- A calendar icon and the name 'Alessandro Bianco'.

An arrow points from the link in the pop-up window to the blue event bar in the calendar view.

Scorrendo le date in alto a sinistra, arrivati al 20 dicembre (ATTENZIONE: il 20 dicembre compare come 12/20) troverete una schermata di questo tipo:

https://calendar.google.com/calendar/u/0/selfsched?sstoken=UUY4N1Q0bUxDb2tofGRIZmF1bHR8NjM2ZDU0Y2U1ZGJh...
prof.ale.bianco@gmail.com | Esci

Google calendar

Fai clic su uno spazio per appuntamento aperto per registrarti. Se non ci sono spazi disponibili, prova un intervallo di tempo diverso. Per annullare uno spazio per appuntamento che hai già fissato, esci da questa pagina di iscrizione ed elimina l'evento dal tuo calendario.

Oggi 20 - 26 dic 2020 Aggiorna Giorno Settimana

	dom 12/20	lun 12/21	mar 12/22	mer 12/23	gio 12/24	ven 12/25	sab 12/26
3PM		Collo	Collo				
		Collo	Collo				
4PM		Collo	Collo				
		Collo	Collo				
5PM		Collo	Collo				
		Collo	Collo				
6PM		Collo	Collo				
		Collo	Collo				
7PM		Collo	Collo				
8PM							
9PM							
10PM							

Selezionate con il mouse la riga della barra degli indirizzi (diventerà blu) – selezionarla tutta e fare click con il TASTO DESTRO; selezionare “copia”

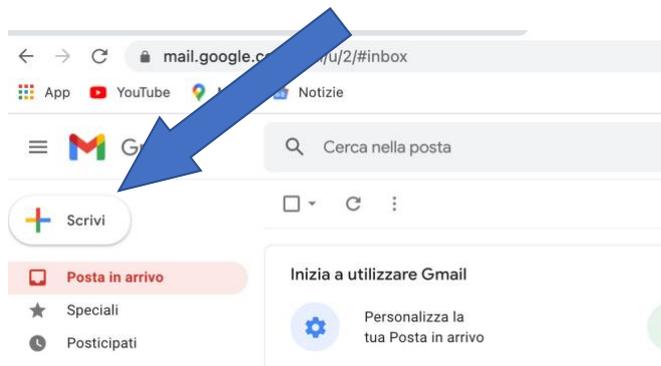
The screenshot displays a Google Calendar interface. At the top, the address bar is highlighted in blue, and a mouse cursor is pointing at it. The calendar header shows the date range "20 - 26 dic 2020" and navigation options like "Oggi", "Aggiorna", "Giorno", and "Settimana". The calendar grid shows events labeled "Collo" and "Colloqu" on Monday and Tuesday. The interface includes a user profile dropdown menu in the top right corner.

	dom 12/20	lun 12/21	mar 12/22	mer 12/23	gio 12/24	ven 12/25	sab 12/26
3PM		Collo	Collo	Collo			
		Collo	Collo	Collo			
4PM		Collo	Collo	Collo			
		Collo	Collo	Collo			
5PM		Collo	Collo	Collo			
		Collo	Collo	Collo			
6PM		Collo	Collo	Collo			
		Collo	Collo	Collo			
7PM		Collo	Collo	Collo			
		Collo	Collo	Collo			
8PM							
9PM							
10PM							
11PM							

A questo punto tornare su Calendar e cliccare con il tasto sinistro nei nove puntini indicati dalla freccia e poi cliccare di nuovo con il sinistro su GMAIL per entrare nella casella di posta nome.cognome@istitutobusinco.edu.it

The screenshot shows the Google Calendar web interface. The browser address bar displays the URL: <https://calendar.google.com/calendar/u/3/r/day/2020/12/22?tab=mc>. The page title is "Calendar" and the current date is "22 dicembre 2020". A dropdown menu is open over the "Giorno" button, showing a grid of Google services: Account, Gmail, Drive, Classroom, Documenti, Fogli, Presentaz..., Calendar, Chat, Meet, Sites, and Contatti. A black arrow points from the text in the first block to the "Giorno" button in the screenshot. Another black arrow points from the text in the first block to the "Gmail" icon in the dropdown menu. The calendar view shows a blue event titled "Colloqui" from 3 PM to 7 PM on December 22, 2020. The left sidebar includes a "Crea" button, a calendar grid for December 2020, and a list of calendars: "I miei calendari" (Dirigente Scolastico, Compleanni, Promemoria, Tasks) and "Altri calendari" (Festività in Italia).

Fare clic con il tasto sinistro su “Scrivi”



Adesso nella pagina di scrittura della mail compiere le seguenti operazioni: compilare il campo destinatario con il gruppo genitori delle classi in cui si insegna. I gruppi sono precaricati. Si forniscono gli esempi relativi alle classi prime linguistico, scientifico, ipia e itc.

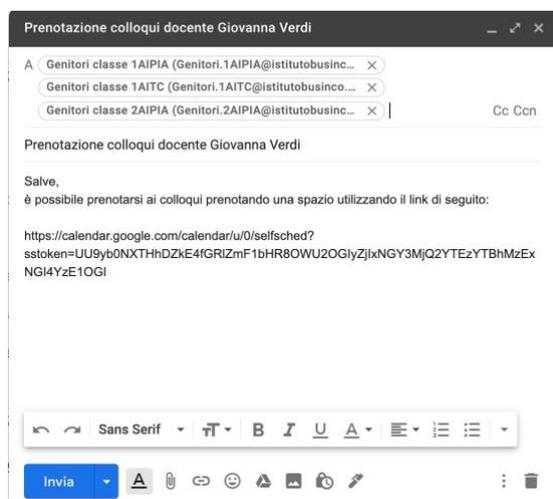
genitori.1al@istitutobusinco.edu.it

genitori.1bs@istitutobusinco.edu.it

genitori.1aipia@istitutobusinco.edu.it

genitori.1aitc@istitutobusinco.edu.it

indicare nell’oggetto “colloqui insegnante”; nel testo mail scrivere una frase di invito e poi cliccare con il tasto destro per inserire il link di Google Calendar.

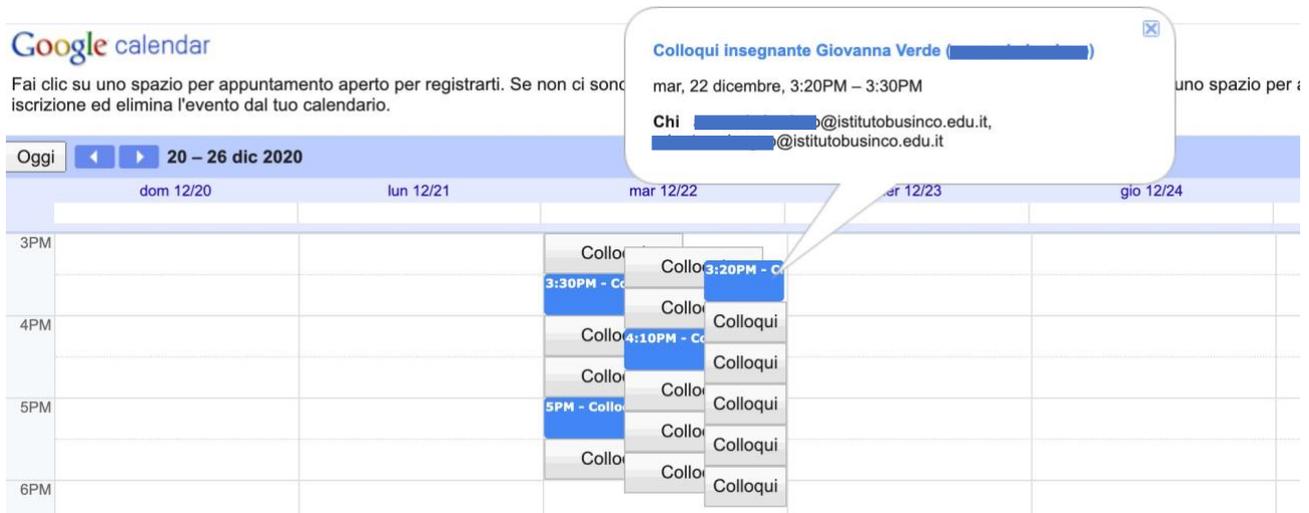


Inviare la mail.

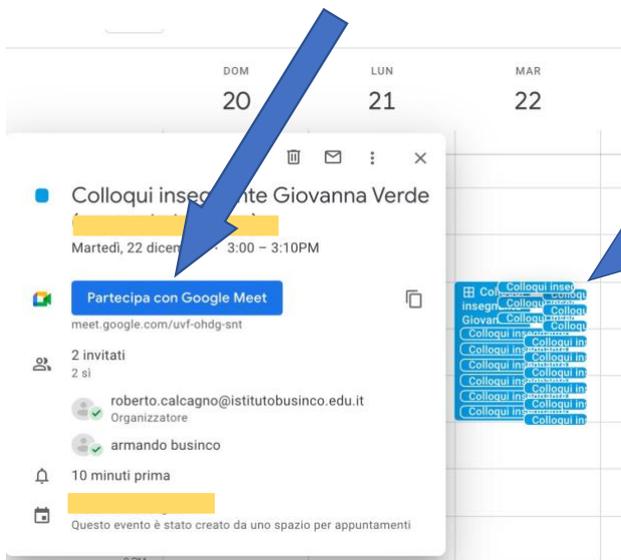
Tutti i genitori riceveranno il link e si potranno prenotare scegliendo lo slot più gradito. Per ogni appuntamento fissato da un genitore arriverà un’email di prenotazione.



Avvicinandosi la data dei colloqui potrete, entrando sul vostro Calendar nella pagina Spazi per appuntamenti, vedere chi sono i genitori che si sono prenotati e a che ora semplicemente cliccando sopra una prenotazione (in blu). Per ognuno di essi si sarà generato un link con un codice diverso per accedere ad una stanza. Il colloquio può iniziare.



Per effettuare un colloquio è sufficiente aprire la pagina Google Calendar, fare click sull'appuntamento, ed utilizzare il pulsante Partecipa con Google Meet.



Al termine di ogni colloquio, tornare su Google Calendar, cliccare sull'appuntamento successivo e utilizzare il pulsante Partecipa con Google Meet.