

## TUTORIAL GENITORI

### prenotazione dei colloqui generali in modalità online

Cari genitori,

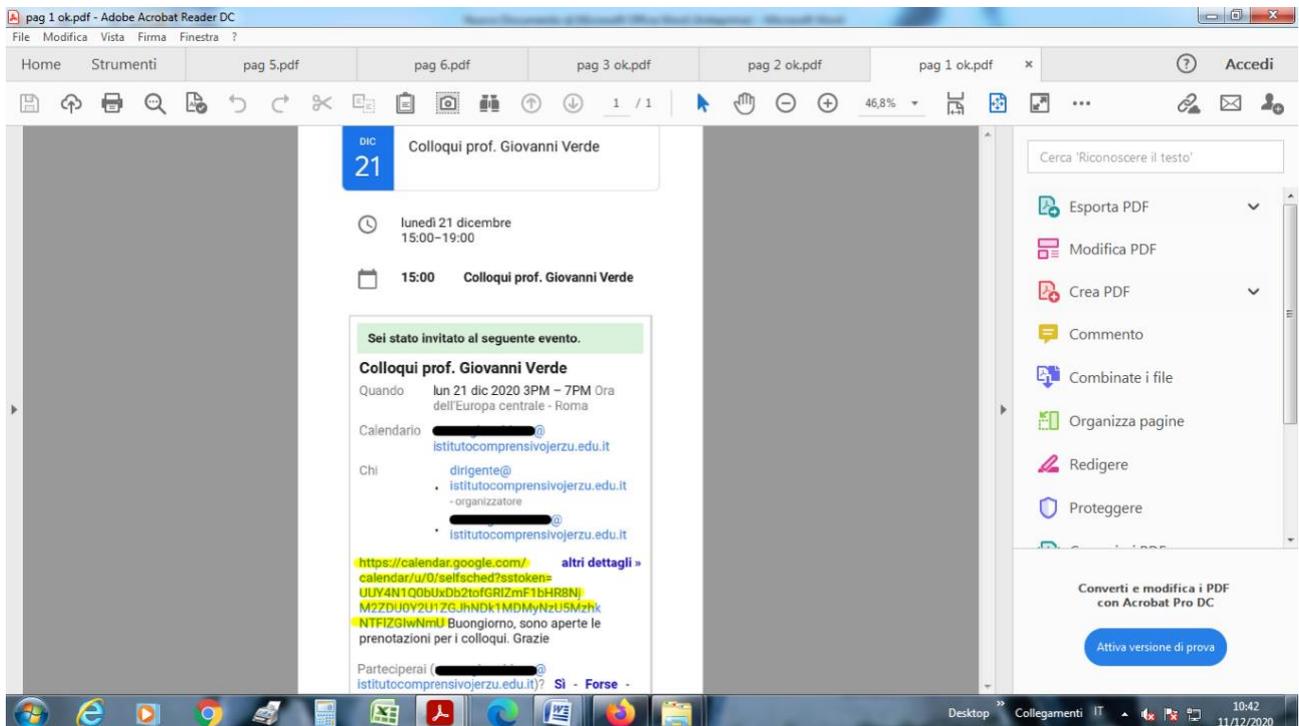
anche quest'anno i colloqui si svolgeranno a distanza. In particolare, come programmato ad inizio anno, effettueremo i colloqui dopo le operazioni di scrutinio del primo periodo didattico.

La GSuite offre la possibilità, tramite l'ormai collaudato Calendar, di gestire i colloqui per appuntamento in modo abbastanza semplice.

**ATTENZIONE:** per effettuare tutte le operazioni descritte di seguito si consiglia di **disconnettersi da tutti gli account Google** e effettuare l'accesso con solo l'account **istitutobusinco.edu.it** o, in alternativa, utilizzare **una finestra anonima o una finestra di navigazione in incognito**

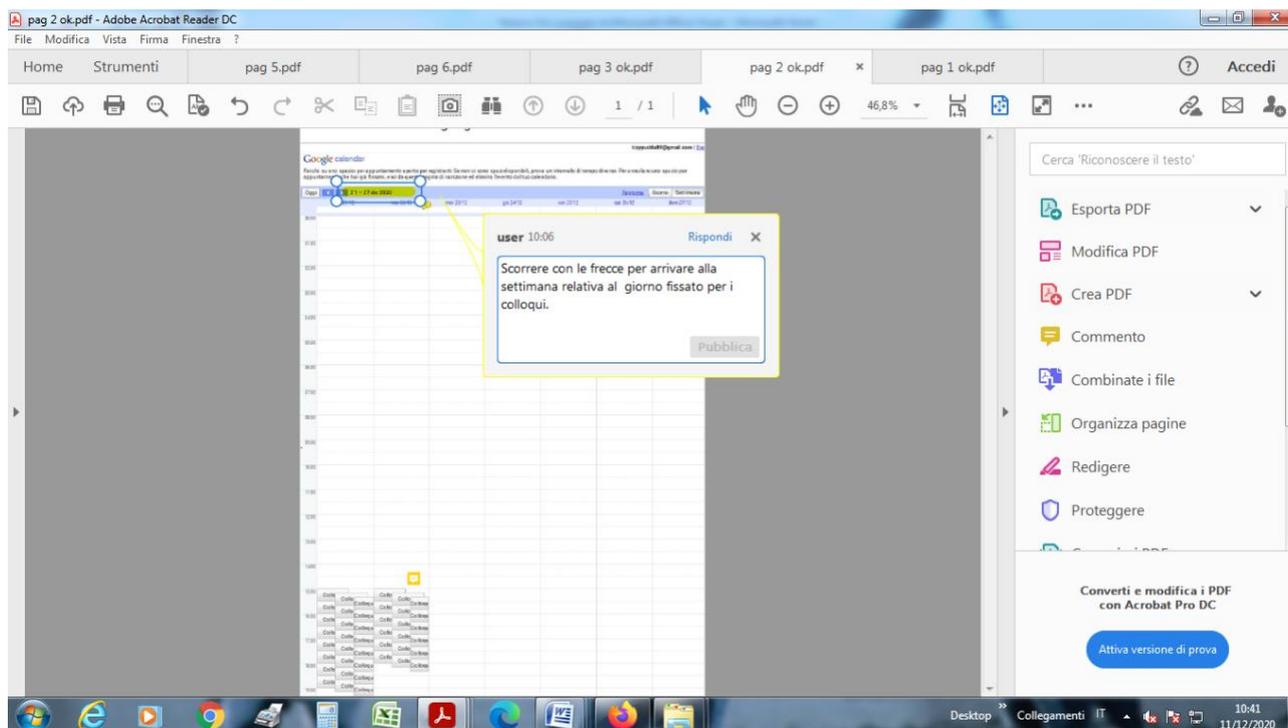
Come genitori, riceverete nella vostra casella di posta casella di posta [@istitutobusinco.edu.it](mailto:@istitutobusinco.edu.it) una mail proveniente da ognuno degli insegnanti di vostro figlio. Aprendo la mail troverete un link a Calendar da cliccare. Il link ha un formato molto lungo tipo:

<https://www.google.com/url?q=https://calendar.google.com/calendar/u/0/selfsched?sstoken%3DUUY4N..>  
(vedi Figura 1).



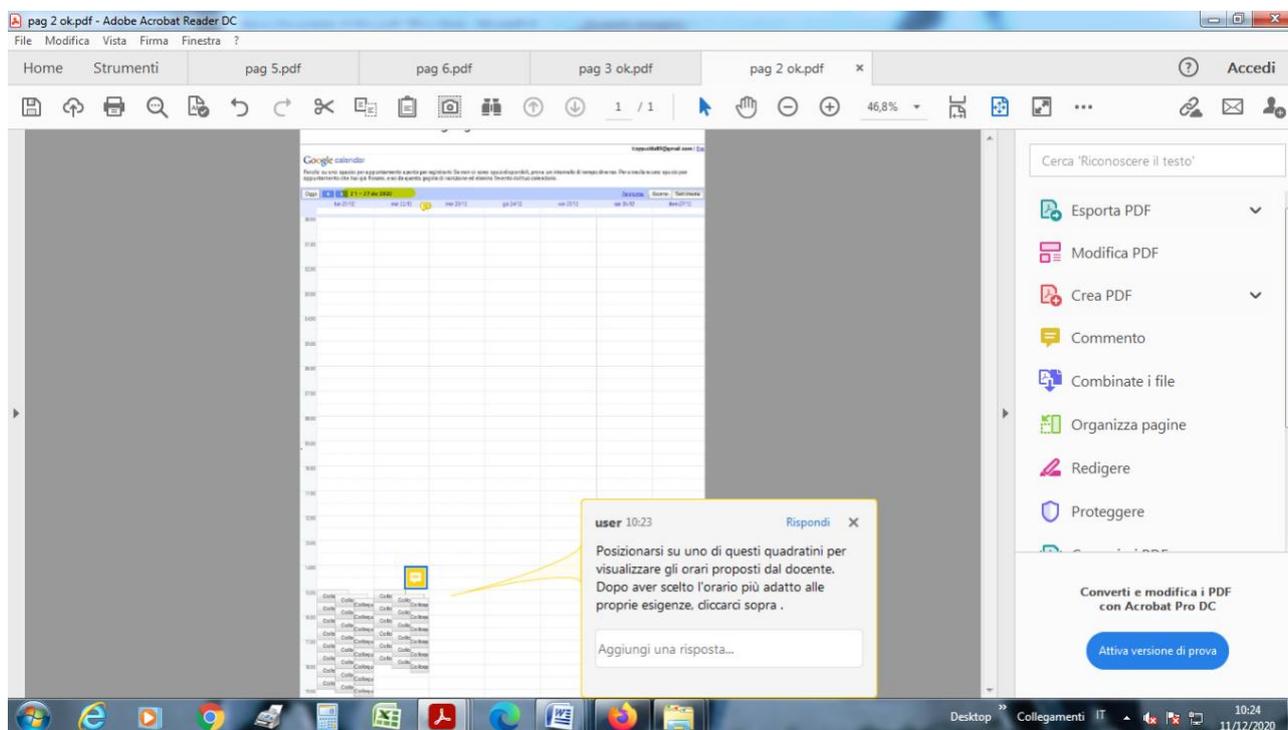
**Figura 1**

Il link vi porterà al Calendar dell'insegnante. Scorrendo con i pulsanti in alto a sinistra, arrivate fino al giorno fissato per i colloqui - 20 dicembre. (vedi Figura 2)



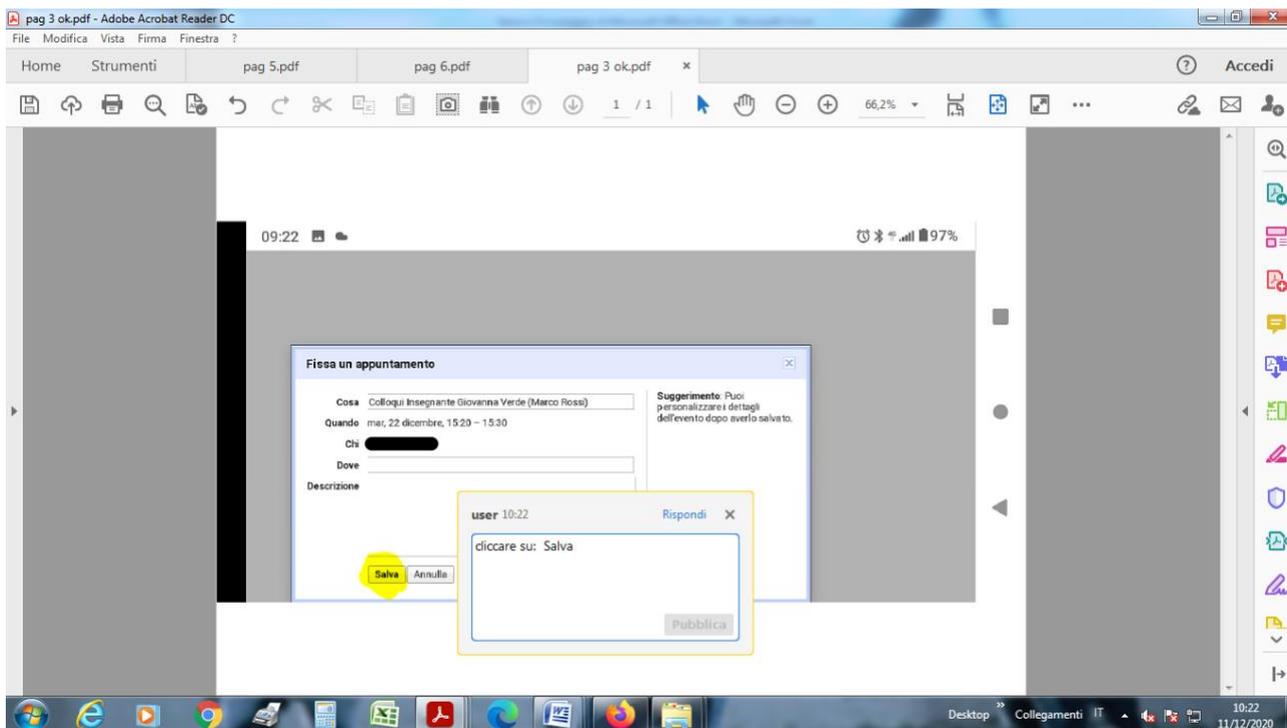
**Figura 2**

Per il giorno dei colloqui troverete degli spazi con un orario già preimpostato. Passando sopra gli spazi con il mouse, si visualizzeranno gli orari. Scegliete quello che preferite **clickando tra quelli disponibili**. – **ATTENZIONE:** ogni docente ha ipotizzato una durata massima del colloquio, è importante stare nei tempi. (vedi Figura 3)

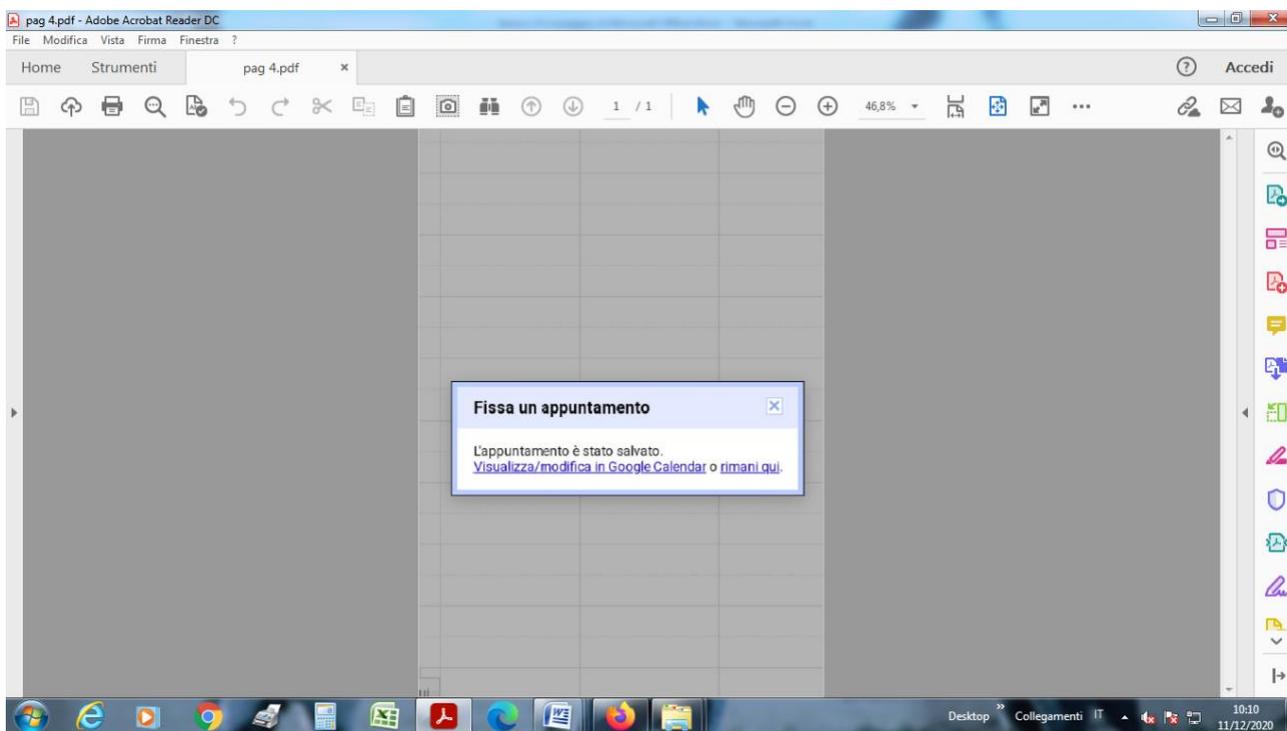


**Figura 3**

Cliccate su “Salva” per effettuare la prenotazione. L’appuntamento verrà memorizzato (vedi Figure 4 e 5).

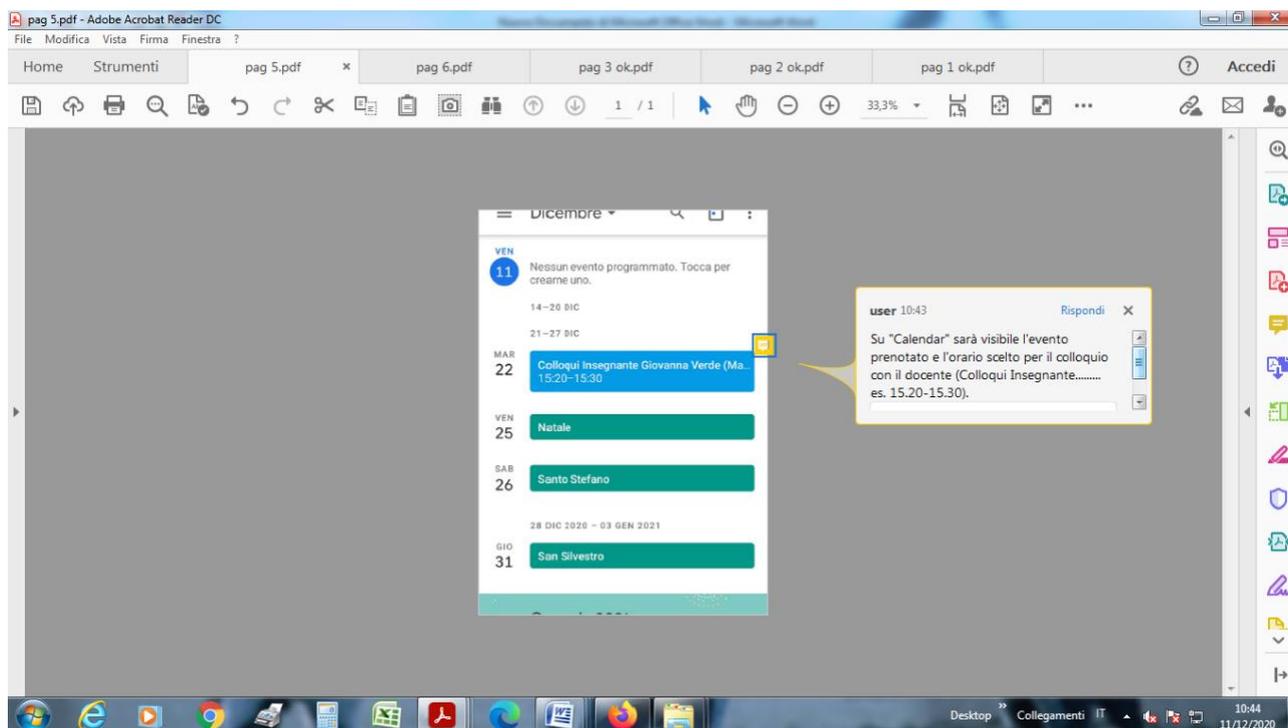


**Figura 4**



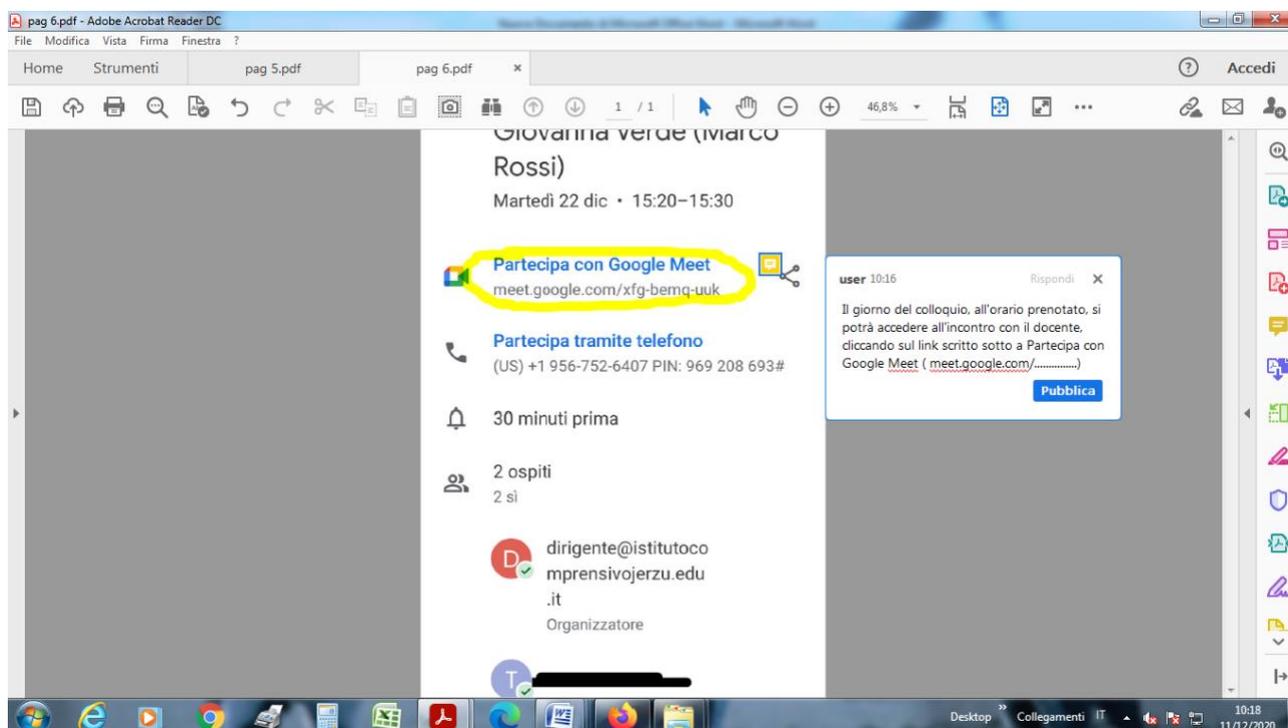
**Figura 5**

Il docente riceverà la vostra prenotazione e anche voi, **sul vostro CALENDAR**, troverete l'appuntamento con **il link da utilizzare**. Il giorno del colloquio (all'ora precedentemente prenotata) sarà sufficiente accedere su Calendar e cliccare su "Colloqui Insegnante ....." (per esempio 15.00-15.10) - (vedi Figura 6).



**Figura 6**

Si aprirà un'ulteriore finestra, nella quale sarà sufficiente cliccare sul link scritto sotto la dicitura "Partecipa con Google Meet" (per esempio: [meet.google.com/xfq-bemq-uuk](https://meet.google.com/xfq-bemq-uuk)). (vedi Figura 7)



**Figura 7**

Il link è personale, ogni genitore utilizza un **link unico per ogni docente** con il quale vuole parlare. Se volete parlare con 3 insegnanti dovete effettuare 3 prenotazioni rispondendo a 3 mail diverse e riceverete tre link diversi.

Il colloquio avviene in modalità uno a uno.

Si raccomanda la **massima puntualità** nell'accedere alla riunione: un turno "saltato" sarà impossibile da recuperare.

Il Dirigente Scolastico

Alessandro Bianco