



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. BUSINCO"

LICEO SCIENTIFICO - LICEO LINGUISTICO - ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO

Via Businco, 31 - 08044 JERZU

TEL. 0782 70255 FAX 0782 71007

E Mail: NUIS006008@ISTRUZIONE.IT PEC: NUIS006008@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito istituzionale: <http://www.istitutobusinco.gov.it>

Codice Fiscale: 91005640916 – Codice IPA nuis006008 – Codice Univoco Ufficio UFQC62

Circ. Int. n.16

Prot.

Jerzu 29/05/2020

Ai Docenti

Al DSGA

Al Personale ATA

All'albo, Sede

OGGETTO: Adempimenti finali anno scolastico 2019/2020

DISPOSIZIONI GENERALI PER GLI ADEMPIMENTI FINALI

A) CONSEGNA PROVE VALUTATIVE EFFETTUATE, RELAZIONI E PROGRAMMI

Tutti i docenti sono invitati a depositare, **entro le ore 12.00 del 10 giugno 2020**, *previo appuntamento onde evitare assembramenti*, presso la sala professori di ciascun plesso, le prove valutative effettuate, gli elaborati dei compiti in classe, gli elaborati corrispondenti alle annotazioni del registro personale. Il materiale andrà depositato in appositi contenitori messi a disposizione dal personale ausiliario e dovrà essere raggruppato per classe e per disciplina.

Ogni insegnante, sempre nella stessa data sopra indicata, dovrà inviare, tramite mail all'indirizzo della scuola, la relazione finale contenente ogni utile elemento per valutare il processo didattico e i programmi dell'attività svolta durante l'anno scolastico.

B) INSERIMENTO PROPOSTE DI VOTO NEL REGISTRO ELETTRONICO

I Docenti dovranno formulare la proposta di voto nella apposita colonna, che non deve necessariamente coincidere con la media aritmetica proposta dal software. I voti dovranno essere formulati e trascritti su registro elettronico, in numero intero, di norma entro il giorno che precede lo scrutinio, al fine di rispettare la tempistica prevista. Qualora la proposta sia insufficiente, i Docenti dovranno consegnare il piano degli apprendimenti individualizzato, debitamente compilato per le parti di programma da recuperare e la modalità di recupero consigliata (es. lezioni private, studio individuale etc.).

C) SCRUTINI FINALI

Gli scrutini si svolgeranno in modalità a distanza, con la sola presenza nell'Istituto del coordinatore, pertanto si chiede a tutti i docenti impegnati negli scrutini, di collegarsi in piattaforma alcuni minuti prima dell'inizio degli stessi.

La proposta di voto che ogni docente presenta, in sede di scrutinio, deve essere suffragata da un congruo numero di valutazioni effettuate sia in presenza sia in DAD, affinché il consiglio di classe abbia sufficienti motivazioni per ratificare il voto proposto.

Il verbale della riunione sarà redatto al termine delle operazioni di scrutinio in modalità on line dall'intero consiglio di classe. La firma dei tabelloni potrà essere effettuata, recandosi presso l'Istituto, nei giorni successivi allo scrutinio e comunque non oltre il termine degli stessi perché possano essere pubblicati gli esiti.

Per uniformare e facilitare la stesura della relazione finale e del PAI è possibile scaricare, dal sito della scuola, un format editabile della relazione finale e del PAI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Antonio Piroddi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.lgs n. 39 del 1993)