



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. BUSINCO"

LICEO SCIENTIFICO - LICEO LINGUISTICO - ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO

Via Businco, 31 - 08044 **JERZU**

TEL. 0782 70255 FAX 0782 71007

E Mail: NUIS006008@ISTRUZIONE.IT PEC: NUIS006008@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito istituzionale: <http://www.scuolesuperiorijerzu.it/>

Codice Fiscale: 91005640916 – Codice IPA istsc_nuis006008 – Codice Univo Ufficio UFQC62

Prot. 6740

Circ. Int. n.18

Jerzu 14/10/2016

Agli Studenti
Al DSGA
Al personale ATA
e alle famiglie
All'albo
SEDE

OGGETTO: ELEZIONI suppletive componente alunni DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO e
rappresentanti componente alunni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la C.M. n. 7 del 21.09.2016;
- VISTA la nota Prot. n. 16153 del 27/09/2016 del Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna;
- VISTA l'O.M. 215 del 15/07/1991 e successive modificazioni ed integrazioni;

D I S P O N E

la notifica, attraverso affissione all'albo e sul sito web, al personale dipendente, agli studenti e alle famiglie dello scadenziario relativo all'elezione suppletiva della componente alunni per il Consiglio di Istituto in carica dell'IIS "A. Businco".

Comunica che le **Elezioni Suppletive in oggetto del Consiglio d'Istituto** si terranno nei seguenti giorni:

- **LUNEDI' 31 Ottobre 2016 dalle ore 10.30 alle ore 12.30 Consiglio di Istituto Con seggio itinerante.**
- 4. Presentazione delle liste dei candidati, dalle ore 09.00 del 20° giorno e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno antecedente le votazioni (dalle ore 09.00 del 12/10/2016 alle ore 12.00 del 17/10/2016);
- 5. Propaganda elettorale, dal 18° al 2° giorno antecedente le votazioni (dal 14/10/2016 al 29/10/2016);
- 6. Richiesta riunioni elettorali, da parte degli interessati, al Dirigente Scolastico entro il 10° giorno antecedente le votazioni (22/10/2016);
- Nel Consiglio di Istituto, essendo la popolazione scolastica non superiore a 500 alunni, saranno presenti **n° 3** rappresentanti per la componente Studenti
-

FORMAZIONE delle LISTE

- A) le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti;
- B) le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione da parte dei candidati che gli stessi non sono inclusi in altra lista della stessa componente;
- C) le liste possono contenere anche un solo candidato.

AUTENTICAZIONE delle FIRME dei CANDIDATI e dei PRESENTATORI delle LISTE

- D) Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico, previa esibizione di idoneo documento di riconoscimento, oppure dal Sindaco o suo delegato.
- E) L'autenticazione può essere effettuata anche se l'interessato sia privo di documento di riconoscimento, qualora l'identità dello stesso sia nota al dirigente o docente delegato.
- F) L'autenticazione delle firme dei presentatori di lista e dei candidati accettanti è effettuata mediante i certificati di autenticazione, da allegare alle liste, sia mediante autenticazione apposta direttamente sulle liste. Devono essere indicati, oltre al cognome, nome e data di nascita, gli estremi del documento di riconoscimento del richiedente.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Ignazio Podda
(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)