



*Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca*  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. BUSINCO"**

LICEO SCIENTIFICO - LICEO LINGUISTICO - ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE  
ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO

Via Businco, 31 - 08044 **JERZU**

**TEL. 0782 70255 FAX 0782 71007**

E Mail: [NUIS006008@ISTRUZIONE.IT](mailto:NUIS006008@ISTRUZIONE.IT) PEC: [NUIS006008@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:NUIS006008@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Sito istituzionale: <http://www.scuolesuperiorijerzu.it/>

Codice Fiscale: 91005640916 – Codice IPA □□□□□□□□□□□□□□□□ – Codice Univo Ufficio UFQC62

Prot. 4544

Circ. Int. n. 43

Jerzu 24/10/2015

Ai Docenti interessati  
Al personale ATA  
Al DSGA  
Agli Studenti interessati  
e alle famiglie  
All'albo  
SEDE

**OGGETTO: ELEZIONI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO TRIENNIO 2015/2018**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA la C.M. n. 18 del 07.09.2015;
- VISTA la nota Prot. n. 10483 dell'11.09.2015 del Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna;
- VISTA l'O.M. 215 del 15/07/1991 e successive modificazioni ed integrazioni;

**D I S P O N E**

la notifica, attraverso affissione all'albo e sul sito web, al personale dipendente, agli studenti e alle famiglie dello scadenziario relativo all'elezione per il rinnovo del Consiglio di Istituto dell'IIS "A. Businco" per il triennio 2015/2018.

Comunica che le **Elezioni del Consiglio d'Istituto** si terranno nei seguenti giorni:

- **DOMENICA 15 novembre 2015** dalle ore 8.00 alle ore 12.00
- **LUNEDI' 16 novembre 2015** dalle ore 8.00 alle ore 13.30

1. Costituzione della Commissione Elettorale di Istituto, entro il 45° giorno antecedente le votazioni (01/10/2015);
2. Comunicazione da parte del Dirigente Scolastico alla Commissione Elettorale dei nominativi degli elettori, entro il 35° giorno antecedente le votazioni (10/10/2015);
3. Formazione e pubblicazione degli elenchi elettorali, entro il 25° giorno antecedente le votazioni (20/10/2015);
4. Presentazione delle liste dei candidati, dalle ore 09.00 del 20° giorno e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno antecedente le votazioni (dalle ore 09.00 del 26/10/2015 alle ore 12.00 del 31/10/2015);
5. Propaganda elettorale, dal 18° al 2° giorno antecedente le votazioni (dal 28/10/2015 al 13/11/2015);

6. Richiesta riunioni elettorali, da parte degli interessati, al Dirigente Scolastico entro il 10° giorno antecedente le votazioni (05/11/2015);
7. Nomina dei seggi elettorali, non oltre il 5° giorno antecedente le votazioni (10/11/2015);
8. Votazioni, dalle ore 08.00 alle ore 12.00 del 15/11/2015; dalle ore 08.00 alle ore 13.30 del 16/11/2015;
9. Operazioni di scrutinio: immediatamente dopo la chiusura dei seggi.
10. Proclamazione degli eletti: entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto.

Il Consiglio di Istituto, essendo la popolazione scolastica non superiore a 500 alunni, sarà costituito da 14 membri così suddivisi:

- Il Dirigente Scolastico membro di diritto
- **N° 6** rappresentanti per la componente Docente
- **N° 3** rappresentanti per la componente Genitori
- **N° 3** rappresentanti per la componente Studenti
- **N° 1** rappresentanti per la componente ATA

#### **FORMAZIONE delle LISTE**

- A) le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti;
- B) le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione da parte dei candidati che gli stessi non sono inclusi in altra lista della stessa componente;
- C) le liste possono contenere anche un solo candidato.

#### **AUTENTICAZIONE delle FIRME dei CANDIDATI e dei PRESENTATORI delle LISTE**

- D) Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico, previa esibizione di idoneo documento di riconoscimento, oppure dal Sindaco o suo delegato.
- E) L'autenticazione può essere effettuata anche se l'interessato sia privo di documento di riconoscimento, qualora l'identità dello stesso sia nota al dirigente o docente delegato.
- F) L'autenticazione delle firme dei presentatori di lista e dei candidati accettanti è effettuata mediante i certificati di autenticazione, da allegare alle liste, sia mediante autenticazione apposta direttamente sulle liste. Devono essere indicati, oltre al cognome, nome e data di nascita, gli estremi del documento di riconoscimento del richiedente.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Ignazio Podda  
(Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)